



榆阳区 2023 年初中信息技术
学业水平考试

秩
序
册

榆阳区电化教育馆

二〇二三年五月

目 录

一、组织机构.....	1
二、基本情况.....	1
三、日程安排.....	2
四、考试安排.....	3
五、通讯联络表.....	4
六、工作职责.....	5
七、考试形式及程序.....	8
八、考试环境布置及要求.....	10
九、附件.....	12

榆阳区 2023 年初中信息技术学业水平考试 秩 序 册

根据榆林市教育技术中心《关于做好 2023 年全市初中信息技术学业水平考试工作的通知》（榆政教发〔2023〕44 号）要求，为切实组织好 2023 年全区初中信息技术学业水平考试，现就相关考试工作安排如下：

一、组织机构

组 长：王二平

副组长：寇启霞 白 磊

成 员：基教一股和电教馆工作人员

领导小组下设办公室，办公室主任由白磊兼任。

二、基本情况

2023 年参加全区初中信息技术学业水平考试的八年级学生共有 12221 人，共涉及 36 所学校，其中区属学校 30 所，市属学校 5 所，民办学校 1 所，共设 32 个考点。

三、日程安排

时 间	工作内容	地 点	负责人
3月1日-4月15日	调研学校考试环境	各学校	白 磊
3月24日	考务管理员培训	区电教馆	郭贵兵
4月17日-4月23月	组织报名	各学校	郭贵兵
5月8日-5月9月	模拟练习、升级维护机房	各学校	郭贵兵
5月10日-5月16日	抽查验收考场	各考点	白 磊
	模拟考试巡视培训会	区电教馆	郭贵兵
5月16日	全省统一模拟考试	各考点	白 磊
5月12日-5月16日	编印《秩序册》	区电教馆	郭贵兵
5月17日	考务会 考生准考证验印	区电教馆	郭贵兵
5月19日	验收考场	各考点	白 磊 郭贵兵
	巡视、监考培训	区电教馆	郭贵兵
5月20日	统一考试	各考点	寇启霞 白 磊
5月21日	反馈总结	区电教馆	郭贵兵

四、考试安排

组别	考试时间	考点	考试学校	考生人数	考场数
一组	8:30-17:30	七 中	七 中	1426	2
二组	8:30-17:30	一中分校	一中分校	1200	2
三组	8:30-17:30	五 中	五 中	1057	2
四组	8:30-17:30	六 中	六 中	1127	3
			刘官寨		
五组	8:30-17:30	苏 中	苏 中	1296	2
六组	8:30-17:30	十三中	十三中	679	1
七组	8:30-17:30	四 中	四 中	585	1
八组	8:30-17:30	十二中	十二中	921	1
九组	8:30-10:15	十 中	十 中	289	1
	14:00-14:35	十一中	十一中	173	1
十组	8:30-17:30	实 验	实 验	260	1
		体育运动学校	体育运动学校	62	1
十一组	8:30-17:30	华 栋	华 栋	351	1
十二组	8:30-17:30	八 中	八 中	419	1
十三组	8:30-12:00	麻黄梁	麻黄梁、安崖	115	1
十四组	8:30-12:00	镇 中	镇 中	156	1
			清 泉		
十五组	8:30-12:00	青 云	古 塔	87	1
			刘千河		
十六组	8:30-12:00	牛家梁	牛家梁	315	1
十七组	8:30-12:00	金鸡滩	金鸡滩	100	1
十八组	8:30-12:00	鱼河峁	鱼河峁	317	1
十九组	8:30-12:00	鱼 河	鱼 河	195	1
二十组	8:30-12:00	孟家湾	孟家湾	106	1
		小壕兔	小壕兔	108	1
二十一组	8:30-12:00	红石桥	红石桥	39	1
		巴拉素	巴拉素	69	1
二十二组	8:30-12:00	补浪河	补浪河	101	1
二十三组	8:30-12:00	小纪汗	小纪汗	136	1
二十四组	8:30-12:00	马 合	马 合	50	1
		岔河则	岔河则	56	1
二十五组	8:30-12:00	马家峁中学	马家峁中学	321	1

备注：1、各考点考务巡视、监考由教体局选派，考点主任由考点校长担任，考务管理人员和工作人员由学校选派。2、因各组人数和考点学校距离不同，具体考试批次和开考时间由各组巡视根据实际情况确定。

五、通讯联络表

序号	学 校	负责人	联系电话	考务管理员	联系电话
1	七 中	屈彩琴	18992278988	胡栋波	18066726445
2	一中分校	梅亮华	13909123176	尤保胜	18992216154
3	五中	张佳明	15609123001	张 敏	15909285668
4	六中	尚海林	15009126660	王瑞娟	18729927920
5	刘官寨	吴慧杰	13474393549	王婵婵	13636885702
6	安崖	高 锋	13720461685	张佳丽	13379424613
7	苏中	乔 辉	13892260355	李 娜	18966958740
8	十三中	李 强	13239250856	张建军	13379325950
9	四中	李 渊	18098003939	张瑞丽	13484838737
10	十二中	郭子平	13571234880	姚世林	13239294185
11	十中	高胜洲	19909120366	高 银	18717370976
12	十一中	霍光辉	15336235666	潘彦魁	13509124365
13	实验	袁拥军	18991099806	张媛媛	13892245692
14	华栋	柳鹏勃	13572812053	郭 义	18098002199
15	八中	贺茂盛	13992290651	高碧云	13488480599
16	麻黄梁	陆小平	13319123875	徐 倩	13892288046
17	镇中	姚余平	13488382081	刘卉雄	18392267980
18	清泉	燕恒山	18309225314	杜欢艳	15596081314
19	上盐湾	李 斌	18992224762	王 瑞	13259017005
20	古塔	高永龙	15291272737	武蕊蕊	15029696827
21	青云	刘金虎	15332629995	朱海娥	15091846677
22	刘千河	谢海军	13379392053	白小慧	18709203644
23	牛家梁	王培军	15891288411	张 浩	17691310521
24	金鸡滩	焦虎东	13892294386	冯亚亚	17868801782
25	鱼河峁	谢志坚	13892234633	任帅帅	19909125312
26	鱼河	谢志荣	13324600758	张 珍	18409272354
27	孟家湾	苏瑞	18992222478	亢珍珍	15029325984
28	小壕兔	张斌华	13571284585	惠巧荣	17795980055
29	巴拉素	高锋	13720461685	李亚洲	15529911811
30	补浪河	陈明山	13379566525	高 琼	15229278584
31	红石桥	柳 浩	19929159892	刘 艳	15291017828
32	岔河则	曹 荣	18992233343	孙瑜春	18791248207
33	马合	代广军	13636795673	薛巧芸	13991066671
34	小纪汗	柳晓峰	13239299288	刘晓玲	15029428717
35	马家峁中学	王应飞	18992239733	卜忠业	17806815007
36	体育运动学校	陈东义	17729280080	尚飞翔	18829084355

六、工作职责

考务巡视职责

- 1、检查考点落实考前各项准备工作情况。
- 2、巡视考场，检查考生考试情况和监考人员工作情况。
- 3、按规定处理本考点发生的违纪舞弊及各种偶发、突发事件，并及时报告上级。
- 4、监督考点考务管理员上传考生考试数据以及导出和备份考生原始答卷。

考点主任职责

- 1、主持本考点的考试，全面负责本考点的工作。
- 2、选派考务管理人员和其他工作人员，使之明确职责、任务、分工。
- 3、考前2天，安排考点考务管理员从考务管理系统中下载考场数据文件。
- 4、组织布置、检查、落实考点及考场各项设施和考前各项准备工作。
- 5、切实组织好本考点安全保卫工作和突发事件应急工作。

考点考务管理员职责

- 1、全面负责本考点考试系统的管理和技术支持工作。
- 2、组织学生报名，考前进行本考点场次编排。
- 3、下载考试数据，做好考试准备工作。
- 4、启动考场监考程序，导入考场数据文件，为监考老师做好考前准备工作。
- 5、配合监考教师妥善处理考试中出现的意外情况。
- 6、考试结束后，上传本考点考试数据，并及时做好原始答卷备份工作。

监考教师职责

- 1、监考教师应有高度的责任心，监考中既要严肃地维护考场纪律，又要热情地关心考生，保证考试顺利进行。
- 2、监考教师必须自觉佩戴监考证，应集中精力忠于职守。
- 3、每场次开考前 10 分钟，考生开始进入考场，由监考教师核对考生相关信息，确认无误后安排考生对号入座，督促考生阅读《考生须知》。
- 4、每场次开考前 5 分钟，监考教师提醒考务管理员点击监考系统的“考中管理”，选择本场次，进入考场管理界面，点击“开始登录”。指导考生输入本人学籍号后，考生作答系统将自动显示考生本人的姓名、学校、照片等信息；考生核对无误后，登录并等待系统自动下发试卷。
- 5、开考后，监考教师让考务管理员点击“开始考试”按钮，考生自动进入考试状态。

6、考试过程中，监考教师要严格维护考试纪律，制止违反考试纪律的行为，并按相关规定及时作出处理。

7、考生在考试实施过程中有疑问时，监考教师应当予以答复，但对试题内容不得作任何解释。

8、监考教师要妥善处理考场偶发事件。

9、每场考试结束后，监考教师需监督考务管理员在监考机上校验本场次的考生作答数据。该考点考试结束后，监考教师要协助考务管理员上传成绩。

工作人员职责

1、配合考试工作，及时掌握考试进度与考试动态。

2、负责与考生班主任联络，按场次安排让待考考生有序排队。

3、引导考生进场，考完后将考生有序送出考试场地。

七、考试形式及程序

（一）考试形式。考试采取“计算机网上考试+云存储”的方式进行，试题由全省统一命制并建立题库，题型分为单选题、操作题和附加题（选做）。考试时，考生登录“陕西省初中信息技术学业水平考试系统”（以下简称“考试系统”），考试系统在题库中随机抽题为每位考生生成试卷。考生在计算机上完成答题，考试系统自动评卷并将成绩存储在云端。

（二）考场编排。各考点要根据考生人数合理安排考场。规模较大的学校，要同时开启两个或两个以上的计算机教室用于考试。每个计算机教室设置为一个考场，每场次考生人数根据各考点计算机教室的可用机位确定。各考点要根据考生人数合理安排场次，确保1天考完。

（三）考生成绩。考生成绩以分数和等级方式并列呈现，分数满分为10分，等级呈现方式分为A（优秀）、B（良好）、C（合格）、D（不合格）四个等级，考试成绩将记入九年级学业水平考试总成绩，作为毕业和升学的基本依据。因病休学及其他特殊原因未能按时参加考试的学生，可在九年级补考一次，以补考成绩作为最终成绩。每位考生只允许参加一次信息技术学业水平考试。

（四）考试实施程序。

1、考试前2天开放考试数据文件下载功能。各考点考务管理员登录考试系统，下载本考点考试数据文件（包括试题库、报名表、考场编排信息），导入各考场计算机教室的监考机（即教师机）备考。

2、各考点首场考试开始前 30 分钟，考务管理员启动考场监考系统和考生作答系统。

3、考生在考试前 10 分钟持身份证和准考证进入考场，将证件放在明显位置，由监考教师核对考生信息是否正确。考生输入学籍号，系统将显示对应的考生姓名，考生核对无误后登录并等待系统下发试卷。

4、开考时间到，考务管理员开启本场次考试，所有考生进入考试状态。开考后考生不允许退出考场。考生在开考 5 分钟内未能在考试机上登录并确认，视为缺考。考生答题完毕，执行“交卷”功能即可完成考试。发现考生违纪作弊，经监考教师确认后终止考试，在监考机上对该考生试卷标注“作弊”，并附情况说明。

5、终场时间到，系统自动收卷，结束本场次考试。每场次考试结束后，考务管理员需在监考教师监督下从监考机上校验导出本场次考试数据。考试结束后，考务管理员要收集考场考试数据，并及时上传至省考务管理平台。

6、考点全部场次考试结束后，需要对监考机相关数据做好备份，以备复查。监考教师填写《信息技术考试考场情况记录表》。

八、考试环境布置及要求

(一)、硬件配置要求

类别	数量	配置	备注
监考机	每考场1台 (备用一台)	1. CPU: 四核 2.0Ghz 及以上。 2. 内存: 4GB 及以上。 3. 硬盘: >80GB 空闲。 4. 网卡: 1000Mbps。	1. 禁止使用还原卡或还原软件(或设置为不还原、不保护)。 2. 显示模式分辨率: 1024*768 及以上, 色彩: 32 位及以上。
考生机	原则上不少于50台	1. CPU: 双核 1.8Ghz 以上。 2. 内存: 1GB 及以上。 3. 至少两个分区, C 盘剩余空间至少 10GB 以上。 4. 网卡: 100Mbps/1000Mbps。	1. 禁止使用还原卡或还原软件(或设置为不还原、不保护)。 2. 以考试机数量的 10% 做为备用考生机。 3. 显示模式分辨率: 1024*768 及以上, 色彩: 真彩色 32 位。在控制面板—外观和个性化—显示中, 选择“较小-100%(默认)”。
网络交换机	若干	百兆以上交换机, 建议使用千兆交换机	必须是交换机, 不能使用集线器。

(二)、软件配置要求

名称	类别	软件要求	备注
监考机	操作系统	windows 7 旗舰版 SP1 / Windows Server 2008 R2 / Windows 10 专业版、企业版、教育版	1. 操作系统不能使用 Ghost 版本(如番茄花园、雨林木风等)。 2. 考试期间绝对保证无毒环境、网络防火墙必须禁用, 杀毒软件、360 安全卫士、360 软件管家都要卸载或关闭。 3. 关闭所有电脑的 windows 防火墙。 4. 监考机、考生机的 IP 地址必须是静态 IP, 且在同一网段内。设置局域网 IP 地址时, 子网掩码必须设为 255.255.255.0。 5. 所有应用软件都必须进行相关注册, 以确保考生在考试时能够顺利的启动环境软件进行作答。 6. 监考机要保证能够接入外网, 以便上传成绩。 7. win7 32 位或 64 位旗舰版要安装《楷体-gb2312 和仿宋-gb2312》字体。
	应用软件	Office 2010	
考生机	操作系统	Windows 7 旗舰版 SP1 / Windows 10 专业版、企业版、教育版	
	应用软件	Office 2010	

（三）、考点考场布置

1、考点布置。考点提前 2 天公布《考试场次时间安排表》，做到人人知晓。考前张贴《考场分布图》、《考生须知》《考生违纪处理规定》，公示考点主任和考务管理员姓名，设置考试监督举报电话 0912-3525078，大门口或校园内悬挂印有“XXX 年榆林市初中信息技术学业水平考试 XXX 考点”字样的标语。考试场地必须做到全封闭，设置警戒区，并拉有警戒线，除考试工作人员外，无关人员不得入内，由工作人员带领考生进出考试场地，考生有序候考。

2、考场布置。每个考场门口必须有醒目的考场序号和每场次的考试时间；考场内考试用计算机和备用计算机须编号，做到考生和计算机人机对应；保持考场干净整洁，遮盖室内与考试内容相关的图文材料。

（四）工作要求

1. 所有的工作人员必须挂牌上岗，有子女或亲属参加考试的人员一律实行回避，不得参加考试工作。

2. 考生所在学校应提前加强考生纪律教育，向考生宣讲《榆阳区初中信息技术学业水平考试考生须知》和《考生违纪处理规定》，强调考试注意事项。

3. 各学校于 5 月 17 日由考务管理人员带学生准考证（彩印）到区电教馆确认考生信息正确后加盖考试专用章。

4. 每个考场要实现考试过程全程监控录像，并保留 6 个月数据信息。

九、附件

- 1、考生须知
- 2、榆阳区初中信息技术学业水平考试考生违纪处理规定
- 3、榆阳区信息技术考试考场情况记录表
- 4、考试场次时间安排表
- 5、榆阳区初中信息技术学业水平考试应急预案

附件 1

考生须知

1. 考生进入考场，不得携带文具、U 盘、移动电话等。
2. 考生在考前 15 分钟凭准考证和身份证进入考场，并将自己的证件放在考试机前以备查对。
3. 考生认真阅读《考生须知》后输入学籍号，计算机显示该号码所对应的考生姓名，核对无误后等待系统发卷。
4. 开考 15 分钟内，考生不得退出考场。开考 5 分钟内未能在考试机上登录并确认，视为缺考。
5. 考生不得向监考教师及其他考生询问与考试内容有关的问题。如遇不涉及试题的操作疑问，可举手向监考教师询问。
6. 考场内必须保持安静。不准喧哗，不准交头接耳、左顾右盼，不准打手势做暗号，不准夹带偷看，不准传纸条，不准蓄意破坏考试机器，不得进行与考试无关的操作。
7. 交卷时，考生须执行软件上的“交卷”操作，看到提示语“交卷成功”方可确认交卷成功，否则应立即举手向监考教师报告。
8. 考试结束，考生须依次退出考场，不准在考场逗留。
9. 对考生考试违纪行为，将依据有关规定予以处理。

附件 2

榆阳区初中信息技术学业水平考试 考生违纪处理规定

为了进一步端正考风, 严明考纪, 确保初中信息技术学业水平考试考试信度、效度, 切实维护考试的公平、公正性, 依据《国家教育考试违规处理办法》, 结合我区实际, 制定本处理规定。

1、考生考试过程中有下列行为之一的, 属考试舞弊, 取消考试成绩, 由监考当场宣布, 并记入考场情况记录表:

- (1) 交头接耳、互打暗号、手势, 屡劝不改, 超过二次者;
- (2) 有意夹带者;
- (3) 蓄意抄袭或故意让他人抄袭者;
- (4) 使用通讯工具、存储设备者;
- (5) 故意进行与考试无关的操作者;
- (6) 恶意输入他人准考证号者;
- (7) 替他人答题或有意让他人答题者;
- (8) 不听从监考人员指令、随意操作电脑者;
- (9) 其他严重影响考场秩序者。

2、在校生替考, 替考成绩无效, 取消替考双方已取得的考试成绩, 并记入考场情况记录表。由所在学校给予替考者、被替考者双方严重警告处分, 并将处理结果逐级上报。非在校

生替考，取消被替考者中招考试成绩外，将处理结果逐级上报，通知替考者所在单位对其进行处理。

3、伪造《准考证》等考试证件或以其他欺诈手段骗取考试资格的，取消中招考试资格。

4、考生不服从监考人员处理，无理取闹，扰乱考场秩序，威胁、辱骂监考人员，取消其中招考试资格，情节恶劣的，移交司法部门处理。

5、考试工作人员违反考试纪律，按照《榆阳区监考人员、考务工作人员处罚规定》严肃处理。

附件 3

榆阳区信息技术考试考场情况记录表

考点:

考场:

考试场次:

开考时间	月 日 时 分		结束时间		月 日 时 分
成绩导出时间	月 日 时 分				
考试人数	应考人数	实考人数	缺考人数	违纪人数	考试结果上传人数
缺考考生 (注明学籍号及姓名)					
异常情况处理					
违纪考生 (注明学籍号、姓名和违纪行为)					
监考教师签字:					
时间: 年 月 日 时 分					

备注: 1. 每场次考试结束后, 监考教师如实填写上列项目。记录表如不够填写, 可另附纸。

2. 全部考试结束后, 考点按场次顺序(小号考场在上), 将此表装订成册, 由监考教师交回区电教馆。

附件 4

考试场次时间安排表

场次	开始时间	结束时间
1	8:30	8:45
2	9:05	9:20
3	9:40	9:55
4	10:15	10:30
5	10:50	11:05
6	11:25	11:40
7	12:00	12:15
12:15—14:00 午休		
8	14:00	14:15
9	14:35	14:50
10	15:10	15:25
11	15:45	16:00
12	16:20	16:35
13	16:55	17:10
14	17:30	17:45

附件 5

榆阳区初中信息技术学业水平考试应急预案

为有效预防、及时控制和妥善处理初中信息技术学业水平考试中的各类突发事件，提高对突发事件的快速反应和应急处理能力，维护正常考试秩序，特制定本应急处理预案。

一、计算机软硬件、考试软件、网络及供电系统出现故障等突发事件时，采取以下应急处理措施：

1、30分钟内可恢复的，考点主任将有关情况及时上报区电教馆，请示同意后，考点可直接恢复考试，同时安抚考生情绪，维持考场秩序。

2、30分钟内无法恢复的，考点应立即上报区电教馆，提出解决方案。同时安抚考生情绪，维持考场秩序。

二、计算机软硬件、考试软件、网络及供电系统出现一般故障等异常情况，采取以下应急处理措施：

1、监考机在考试中出现故障或网络出现故障，考生仍能通过考生作答系统正常答题的，可继续让考生作答，考务管理员须尽快排除故障，恢复连接。

2、监考机发生故障，短时间无法恢复的，启用备用监考机。有关情况应及时向区电教馆报备。

3、考试机发生故障，导致无法正常考试的，应立即在监考管理系统中做断点续考，启用备用考试机或故障排除后，指导考生重新登录继续考试。

4、发生特殊情况导致考试机大面积离线，考生仍能通过考生作答系统正常答题的，可继续让考生作答，有关情况应及时向区电教馆报备。

5、发生试题存在疑问或出现错误情况时，请考生按照试题要求作答，有关情况及时逐级向上级教育行政部门报告。

6、发生考试系统不正常或不能正常交卷的情况，采用单机收卷功能收卷或请求技术支持。

7、由于机器环境原因，导致某个考生作答数据丢失或无法恢复的情况，应及时向区电教馆报告，决定是否针对类似异常情况组织补考，或调整到后续场次进行补考。

8、发生网络、监考机等故障，无法上传考试成绩文件的，应做好数据备份。待故障排除后将数据校验、上报。

9、发生供电系统问题时，属机房跳闸、保险丝熔断的，应迅速查明原因，组织技术人员恢复通电。属供电部门停电的，应迅速联系供电部门恢复供电或启用备用供电设备。

三、各考点应将突发事件及异常情况处置的有关资料进行整理、存档，并将处理结果及时向上级部门报告。

四、对于因不可避免原因，确需要组织补考的考点，须上报省、市、县（区）教育行政部门，按要求重新组织考试，并做好相关工作。

五、各考点应积极跟踪网络等媒体舆情，发现相关情况应及时合理应对。

附件 6

考试期间天气预报

16日 (后天)	17日 (周三)	18日 (周四)	19日 (周五)	20日 (周六)
				
多云转阴	晴	晴转多云	多云	小雨
30°C/16°C	26°C/11°C	27°C/14°C	29°C/15°C	26°C/11°C
≈ ≈ <3级	↖ ≈ 3-4级转<3级	↑ ↑ 3-4级	↖ ↓ 4-5级	↓ ≈ 4-5级转<3级

用**智慧**教育

引领**教育**智慧发展

推进新时代榆阳教育信息化高质量发展

