

榆阳区2023年普通高中学业水平合格性考试 化学、生物学实验操作考试秩序册

一、考试领导小组

组长：王二平

副组长：寇启霞 白 磊

成员：基教一股、电教馆部分人员

二、基本情况

今年全区参加高一生化实验操作考试的报考考生共计5291人，共设考点九个。其中一中考点1235人，52组；二中考点806人，34组；三中考点754人，32组；九中597人，25组；十二中考点506人，22组；华栋考点860人，36组；镇川中学考点253人，11组；正大考点280人，12组。

三、主要工作安排

序号	内 容	时 间	负责人	地 点
1	考试领导小组会	5月6日	王二平	区教体局
2	考务会及领材料	5月15日	陈晓霞	区电教馆
4	监考培训	5月21日	白 磊、刘 亮	市一中
4	考纪教育 考生培训会	5月19日	各校校长	本 校
5	检查考点	5月18-19日	白 磊	各考点
6	实验考试	5月22-26日	寇启霞	各考点
7	各校上报实验 操作考试总结	5月29日	李艳	区电教馆

四、榆阳区2023年普通高中学业水平合格性考试实验操作考试安排表

考点	学校	日期	总主考	考点主考	考点巡视	考点负责人	检录	登分	引考	考务	后勤保障	学生数	场次	监考教师	
														化	生
一中	一中	22号	王二平	寇启霞	贺彦峰 白磊		各校 2人	各校 1人	各校 化生各 1人	各校 2人	1235	52	外聘 化学7人 生物7人		
正大、二中	正大、二中	23号									280+806	12+34			
镇中、三中	镇中、三中	24号									253+754	11+32			
九中、十二中	九中、十二中	25号									579+506	25+22			
华栋	华栋	26号									860	36			

说明:

- 1、5:40起床, 6:20出发;
- 2、7:00 监考集中在考点吃早点: 上午 7:20、 下午 13:40 监考集中开会;
- 2、每批考生提前 10 分钟入场;
- 3、考试时间: 上午 7:30-11:50 下午 14:00-18:00 (也可以根据实际情况调整开考时间)。

五、考点、考场布置

1、各考点应在大门口悬挂“陕西省普通高中学业水平合格性考试实验操作考试××××考点”的横幅。（电子显示屏）

2、各考点应在醒目位置张贴考场示意图、考生注意事项和考试时间表，分组及考试登记册，并设置考试监督电话（电话：0912-3525078）。

3、各考点要在试场内张贴考题编排示意图、考生注意事项，在实验台上编排桌号和题号，同时根据各科考试题目准备好所需的实验用品和试卷。考试使用的仪器和药品必须质量可靠、计量准确、无安全隐患，数量充足。数字化实验考试在去年试点学校的基础上，今年在全区全面开展，按照数字化实验考试要求，结合实际情况布置考场。

4、各考点应根据实际情况设立检录处、抽签处、登分处及相应设备。

5、各考点要有实验操作突发事故应急预案，并在考试期间配备校医一名，在实验管理人员工作室守候，以便处理突发事故。

六、考试程序

1、编组：各学校应将参加实验考试的学生，每24人一组，并确定组号，按班级顺序组织参加考试，并认真填写《榆阳区2023年普通高中学业水平合格性考试实验操作考试登记册》，同时打印两份，考试的前一天在实验楼门口张贴一份，检录处留用一份。

2、检录：各学校要配备2名检录教师，考前20分钟开始检录，同时核实考生身份，每批次2组共48人，考生通过抽签确定座位号。

3、入场：考生在本校2名引考教师（生化各1人）的引导下进入考场指定考位。

4、准备：考生入场后立即将成绩登记卡交监考教师，在试卷上填写考号、姓名等相关信息。

5、考试开始：考生听到哨声开始操作，监考教师同步评分，并做好考试记录，每科考试时间一共20分钟，包括填写信息和换场地。

6、考试结束：考试时间到，考生立即停止操作，放好试卷，在引考教师的引导下按时进入下一考场。考场交换顺序：组号为1、3、5、7……顺序为化一生，组号为2、4、6、8……顺序为生一化。

7、评分：考生停止操作后，监考教师及时将分步得分汇总，并将成绩填写在成绩登记卡上，签字后交给引考教师带入下一考场继续考试，两科考试结束，引考教师将成绩登记卡交给考务办登分。

8、登分：每校派2人参与登分，登分教师按成绩登记卡在成绩册上登分（一式二份），登分结束后交考点学校盖章，待主考签名后，将成绩册现场返回学校一份，电教馆带回一份存档。

9、学校并于考试结束后第二天上报实验考试总结。

七、人员守则

(一) 考生守则

1、考生必须按规定时间参加考试，在考试前10分钟抽签确定考试试题及座位号，由引考教师按时引入考场。

2、考试过程中，考生应保持考场安静，不得喧哗、吵闹。

3、考生要按要求在试卷及评分卡上填写姓名、考号等相关内容，在规定的时间内进行操作。

4、试卷一律用蓝、黑墨水钢笔（或圆珠笔）书写。

5、考生对实验器材及药品有疑义时可举手询问，经确认后给予调整。

6、考试开始5分钟后，经监考人员同意考生可交卷退场，离场后，不得再进入本考场，到下一试场门口等候。

7、考试结束哨响，考生应立即停止操作，整理好实验仪器，有秩序地离开考场，并在引考老师的引导下进入下一考场。

8、考生必须遵守考生纪律，不准冒名顶替，不准交头接耳，不准调换试题，如有违反本守则者，将严肃处理。

(二) 考生违规行为的处理

1、对考生在考试中有以下违规行为的，监考人员应及时制止。监考人员提出警告后仍不改正的，扣除该生考试成绩的20%：

(1) 携带规定以外文具、资料进入考场的；

(2) 不听监考人员的指挥，擅自提前动手操作实验器材的；

(3) 考试时间结束后，继续进行实验操作的；

(4) 有其它影响考场秩序行为的。

2、对考生在考试中有以下舞弊行为的，考试成绩以零分计：

(1) 带夹带并偷看书本及其它资料行为的；

(2) 有意提示其他考生或有意接受其他考生提示的；

(3) 考试中有撕毁试卷或有意损坏仪器和器材的；

(4) 私自对调考试座位的。

3、对考生在考试中有以下舞弊行为的，经核实后取消其考试成绩，并建议所在学校给予相应处分：

(1) 冒名代替他人参加考试；

(2) 请他人代考；

(3) 有违规行为而不听从监考人员处理，扰乱考场秩序的；

(4) 共同策划舞弊的。

4、考生违纪情况处理权限与手续：

(1) 凡属违纪行为，一经发现，监考人员应视情节轻重，提出初步意见，记在评分卡下方空白位置；

(2) 考点主考依据监考人员报告的违纪者情节轻重，核实后决定处理意见，报区考试工作领导小组办公室备案。

(三) 考务主任守则

1、考务主任在榆阳区2023年普通高中学业水平合格性考试实验操作考试领导小组的领导下，负责本考点的全面工作，主持本考点的考试实施。

2、负责对监考员及其他工作人员召开专题工作会，使之明确职责、任务和分工，熟悉和掌握各项规章制度、考试纪律、考试工作程序等。

3、负责组织开展对考务工作人员、监考员和考生进行违禁物品检查和身份验证工作。

4、严格按照《榆阳区2023年普通高中学业水平合格性考试实验操作考试秩序册》安排考试。

5、负责本考点违规考生或违规工作人员及其他偶发事件的处理。

6、负责本考点的安全保卫和后勤保障等工作，维护考点秩序；严肃考风考纪，防范有组织的违纪作弊行为；遇有重大问题，立即报区教体局。

7、负责掌握考试时间和关键设备管理，确保开考、终考时间准确。

8、做好所有考务人员和监考的饮食安全和往返考点的交通安全工作。

（四）监考领队守则

1、监考领队在榆阳区2023年普通高中学业水平合格性考试实验操作考试领导小组的领导下，负责本考点监考领队的全面工作。

2、自觉遵守考试工作纪律，并按照《榆阳区2023年普通高中学业水平合格性考试实验操作考试秩序册》要求，严格组织好、管理好所负责的监考员，在遵守纪律、按章办事上率先垂范，以身作则，不参与违纪舞弊，对他人违

纪舞弊敢于制止，不能迁就或视而不见。

3、认真履行监考领队职责。一要教育好自己的监考员认真施考，不参与任何违纪舞弊行为。二是做好监考员乘车前的点名工作。三是组织好监考员统一就餐，统一就寝，制止个别监考员单独行动。

（五）监考人员守则

1、按要求参加考前培训，学习考试规定、熟悉监考业务，做到给分有理、扣分有据、公平公正、尺度统一。

2、严格执行考点作息时间，按时到达工作地点。

3、监考人员应佩带监考证，在考前 20 分钟进入考场，认真检查考场所准备的实验器材、药品是否完好齐备。

4、不对试卷的内容作任何解释，只有考生对试卷印刷字迹不清等提出询问时，可予以答复。

5、发现考生作弊，应立即制止，并如实填写《考生违纪处理记录表》。

6、关心、爱护考生，不影响考生正常操作。

7、不随身携带任何通讯工具进入考场，在考场内不吸烟、阅读书报、聊天和做与监考无关的事情。

8、坚决制止非本考场考生、其他无关人员进入考场。

9、考试终止信号发出后，应通知考生立即停止实验操作，组织考生离开考场，并及时整理和检查实验器材和药品，为下一轮考试作好准备。

10、监考人员应视考生操作情况判定分值，并在考生评分卡上当场评定记录分数，认真收集、整理考生答卷，

并如实填写成绩登记卡。

11、监考人员要严格遵守本守则，如有违反或营私舞弊者，应严肃处理。

（六）检录（抽签）人员守则

- 1、对工作恪尽职守，认真细致，一丝不苟。
- 2、负责考生的点名、资格审查和抽签工作。
- 3、审验考生身份证，核对登记卡、评分卡、检录册上登记的组号和抽签号，坚决制止冒名顶替现象发生。
- 4、对于有舞弊行为的考生及时向考务主任汇报。
- 5、如有以上违规违纪，服从处理。

（七）登分人员守则

- 1、遵守考试纪律，公正登分，绝不徇私舞弊。
- 2、考点警戒区内设登分室，非特殊情况，非工作人员不得进入。
- 3、在登分卡和电脑成绩册上登分，缺考的在总分栏注明“缺考”，在相互监督登分后并签字。
- 4、对每校的成绩册按要求及时完成，每天考试结束后将全天成绩上传区教体局和区电教馆指定邮箱。
- 5、如有以上违规违纪，服从处理。

（八）后勤保障人员守则

- 1、全面负责本考点除考试业务以外的后勤保障工作。
- 2、安排人员布置考点，落实专人提前安装、调试好考试设施、设备，并保证考试期间正常使用。
- 3、考试前检查考点考场的供电是否正常，将备用发电

设备与本校联网并调在待用状态。考试中坚守岗位，一旦突发停电状况，立即启动备用发电设备发电，保证考点监控、照明、屏蔽、司铃等设施正常使用。

4、做好其它涉考保障工作。

八、监考、考务工作人员违纪、违规行为的处理

1、监考教师在考试工作中有以下违纪行为的，取消其当年及下一年担任监考工作资格，并予以通报：

(1) 监考迟到，随意离开考场，不佩戴监考证；

(2) 擅自延长考生考试时间；

(3) 监考中不履行职责，看书报、吸烟，经指出又坚持不改。

2、监考及考务工作人员在考试工作中有以下舞弊行为的，由考点主考核实后，上报区教体局给予必要的处分。

(1) 利用职权之便为考生舞弊提供条件，或指使、纵容及伙同他人舞弊；

(2) 应回避考试工作的却隐瞒不报，利用工作之便营私舞弊；

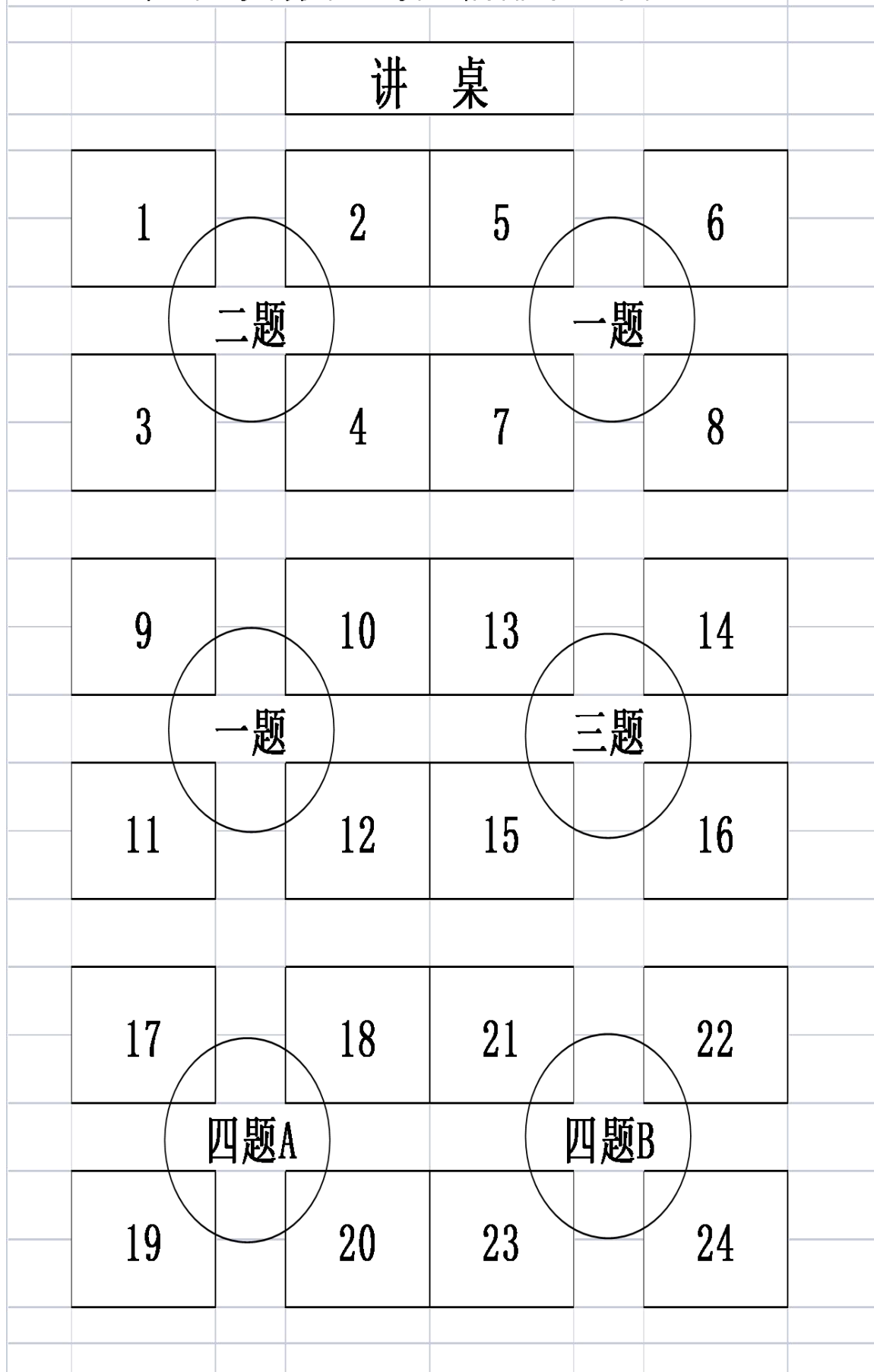
(3) 考试评分中，随意更改评分标准；

(4) 偷换或涂改卷面，擅自改动考生成绩。

3、因准备工作不充分，防范措施不当而造成安全事故或有其他严重渎职行为，要按重大事故由区教体局作出严肃处理。

九、考场实验考题编排示意图（见附表）

化学考场实验考题编排示意图



生物考场实验考题编排示意图

讲 桌				
1	2	5	6	
三题		二题		
3	4	7	8	
9	10	13	14	
四题A		四题B		
11	12	15	16	
17	18	21	22	
一题		一题		
19	20	23	24	

十、考试期间天气预报

